

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi chung là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi chung là Nghị định số 56/2024/NĐ-CP), Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế (sau đây gọi chung là Thông tư số 01/2015/TT-BTP); Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP; bảo đảm công tác pháp chế được thực hiện thống nhất, chuyên nghiệp, thực chất tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước do tỉnh quản lý.

- Kiện toàn tổ chức, củng cố vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh; nâng cao chất lượng tham mưu, thẩm định, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị.

- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật; phòng ngừa, hạn chế rủi ro pháp lý, vi phạm pháp luật; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự gắn kết chặt chẽ giữa công tác pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng cơ quan, đơn vị; phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của Bộ Tư pháp, các bộ, ngành chủ quản và của tỉnh.

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và người làm công tác pháp chế; bảo đảm tính chủ động, kịp thời, đồng bộ và hiệu quả trong tổ chức thực hiện.

- Việc triển khai Kế hoạch phải thiết thực; bảo đảm hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế**

#### ***1.1. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh***

##### **a) Về công tác xây dựng pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất danh mục nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chi tiết và nội dung được giao trong luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước, nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương trình Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình cấp có thẩm quyền;

- Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan;

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Thủ trưởng cơ quan xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

##### **b) Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương;

- Định kỳ hàng năm xây dựng báo cáo trình Thủ trưởng cơ quan gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

##### **c) Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình Thủ trưởng cơ quan để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.

đ) Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

e) Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.

g) Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

h) Về công tác tham mưu các vấn đề pháp lý

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Thủ trưởng cơ quan;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao hoặc theo quy định của pháp luật.

**1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, giúp Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý nội quy, quy chế của đơn vị sự nghiệp công lập, văn bản, hợp đồng theo sự phân công của Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị; kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo sự phân công của Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị.

- Phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị sự nghiệp công lập cho viên chức, người lao động.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng quản lý, Thủ trưởng đơn vị giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### ***1.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở doanh nghiệp nhà nước do tỉnh quản lý***

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nội bộ của doanh nghiệp:

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp.

- Soạn thảo các loại mẫu hợp đồng; có ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo các hợp đồng, dự thảo thỏa thuận do các bộ phận khác của doanh nghiệp soạn thảo trước khi trình Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp; tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng, thỏa thuận của doanh nghiệp.

- Phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp.

- Tư vấn, thuê tư vấn pháp luật đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, đánh giá rủi ro môi trường đầu tư, kinh doanh đối với các dự án đầu tư của doanh nghiệp ra nước ngoài; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định về tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

- Tham gia giải quyết tranh chấp, yêu cầu về dân sự, kinh doanh, thương mại, lao động để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp; tham gia tố tụng với tư cách người đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp hoặc tham mưu thuê luật sư tham gia tố tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

b) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp tổ chức thực hiện pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp.

- Góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi xin ý kiến; tổng kết, đánh giá pháp luật liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp.

- Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật; tổng kết, đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp giao hoặc theo quy định của pháp luật.

## **2. Kiện toàn tổ chức bộ máy**

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước do tỉnh quản lý rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức pháp chế hoặc bố trí người làm công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu quản lý của từng cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện việc phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho người làm công tác pháp chế; bố trí cán bộ có trình độ chuyên môn luật, kinh nghiệm thực tiễn và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

c) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác pháp chế; bảo đảm công tác pháp chế được thực hiện thường xuyên, liên tục và có chiều sâu.

## **3. Nâng cao năng lực cho người làm công tác pháp chế**

a) Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế, kiến thức pháp luật chuyên ngành, kỹ năng tham mưu pháp lý do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

b) Khuyến khích việc tự học tập, nghiên cứu, cập nhật kịp thời các quy định pháp luật mới, các mô hình, cách làm hay trong công tác pháp chế; tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ quan, đơn vị.

c) Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện công tác pháp chế.

2. Sở Tư pháp: Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc quản lý công tác pháp chế ở địa phương; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế của các cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

3. Sở Nội vụ: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thành lập hoặc bố trí tổ chức pháp chế, bổ nhiệm, xét chuyên ngạch pháp chế viên theo quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các quy định pháp luật khác có liên quan

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC<sup>Hào</sup>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Nguyễn Lê Huy**